

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Белоярская основная общеобразовательная школа»



СОГЛАСОВАНО

Директор

Л.Г. Мордакина

04.03.2023

УТВЕРЖДАЮ

Начальник лагеря

Л.А. Казадаев

04.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей (далее – Положение, Лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 N 656 "Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления» (в действующей редакции), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, с Уставом МБОУ «Белоярская ООШ»» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение о лагере с дневным пребыванием детей регулирует деятельность лагеря, созданного на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская основная общеобразовательная школа» далее - Школа) осуществляющее организацию отдыха учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), далее – летняя площадка, лагерь с дневным пребыванием детей.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием учащихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.4. Учреждение является организатором работы Лагеря на базе Школы.

1.5. Учреждение, как организатор лагеря с дневным пребыванием детей, несет ответственность за:

- целевое и рациональное использование средств, направленных на организацию Лагеря;
- функционирование Лагеря в соответствии с реестром организаций отдыха и оздоровления учащихся Красноярского края, гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул;
- своевременное заключение договоров об оказании услуг по организации питания детей в Лагере;
- полноценное питание учащихся во время функционирования Лагеря;
- соблюдение правил перевозки организованных групп учащихся автомобильным транспортом при проведении выездных культурно-массовых мероприятий;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся и сотрудников;
- качество реализуемой программы деятельности Лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смен Лагеря возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- соблюдение прав и свобод учащихся и сотрудников Лагеря.

1.6. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в Школе в каникулярное время решением учредителя

Учреждения и приказом директора Учреждения об организации и функционировании Лагеря.

1.7. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются дети, воспитывающиеся в малообеспеченных и многодетных семьях, семьях, находящихся на начальной стадии возникновения семейных проблем, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети участников СВО.

1.8. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.9. Целями деятельности Лагеря являются:

выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

организация размещения детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.10. Лагерь:

- осуществляет воспитательную, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на:
- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение, питание детей в Лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

1.11. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.

2. Организация и функционирование Лагеря

2.1. Лагерь открывается по решению учредителя Учреждения.

2.2. Порядок организации и функционирования Лагеря регламентируется ежегодным приказом директора школы и оздоровления детей в каникулярный период.

2.3. . Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.4. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.5. Приемка Лагеря осуществляется Управлением Роспотребнадзора по Красноярскому краю с последующим составлением акта приемки.

2.6. Приём учащегося в Лагерь осуществляется на основании заявления его родителей (законных представителей). Приём заявления в Учреждение осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.7. Решение о зачислении учащегося в Лагерь принимается директором Учреждения в порядке очерёдности регистрации заявлений.

2.8. Информирование заявителя о приёме учащегося в Лагерь осуществляется путём издания и размещения приказа директора Учреждения о формировании отрядов на информационном стенде Учреждения.

2.9. Основаниями для отказа в зачислении учащегося в Лагерь являются:

- несоответствие учащегося возрастному ограничению на приём в Лагерь;
- отсутствие свободных мест в Лагере.

2.10. Деятельность учащихся во время функционирования Лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам. В течение лагерной смены могут формироваться профильные группы для занятий в кружках и спортивных секциях, учитывающих интересы детей, с целью дополнительного образования и развития детей.

2.11. Продолжительность смены Лагеря 21 день. Часовой ежедневной нагрузки для учащихся и сотрудников определяется ежегодно приказом директора Учреждения.

2.12. Коллектив педагогов и учащихся определяет организацию самоуправления Лагеря.

2.13. При выборе форм и методов работы во время функционирования Лагеря, независимо от его образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие учащегося (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение спортивных, оздоровительных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, клубах, мастерских).

2.14. Питание учащихся организуется на базе школьной столовой. Учащиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

2.15. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

2.16. Проезд группы учащихся во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам учащихся в автомобильном транспорте.

3. Кадры, условия труда работников Лагеря

3.1. Комплектование педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директором совместно с начальником лагеря с дневным пребыванием детей, а также ответственным за организацию летней площадки, назначенным по приказу директора Школы.

3.2. Начальник Лагеря назначается приказом директора Учреждения на срок необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.3. Штатное расписание устанавливается начальником Лагеря и директором Учреждения, исходя из целей и задач в пределах выделенной субсидии.

3.4. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены Лагеря, издает приказы и распоряжения по Лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- знакомит работников Лагеря с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по охране труда и пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала Лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости учащихся, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность Лагеря.

3.5. Воспитатель отряда несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

3.6. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время функционирования Лагеря, а также оплата их труда устанавливается в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

3.7. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.8. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные (периодические) медицинские осмотры (обследования).

3.9. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.10. Руководитель и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

4. Порядок финансирования

4.1. Финансирование Лагеря производится за счет средств областного и городского бюджета.

4.2. Начальник Лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделенных денежных средств на содержание Лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности Лагеря и предоставляет отчетность в отдел образования Администрации Краснотуранского района».