

Положение о школьной психологической службе МБОУ «Белоярская ООШ»

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьная психологическая служба МБОУ «Белоярская ООШ» (далее - ШПС) является профессиональным объединением педагогов-психологов образовательной организации.

1.2. ШПС создаётся в рамках процесса внедрения муниципальной модели психологической службы в системе образования Краснотуранского района.

1.3. ШПС создаётся для достижения общих целей и защиты общих интересов психологической службы в системе образования Краснотуранского района. Миссией ШПС является создание максимально оптимальных условий для оказания эффективной и своевременной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса.

1.4. Деятельность ШПС осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Красноярского края, администрации Краснотуранского района и настоящим Положением.

1.5. Организационное обеспечение деятельности ШПС осуществляется администрацией МБОУ «Белоярская ООШ».

## II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШПС

2.1. Цель деятельности ШПС – создание условий для психологического обеспечения здоровья и развивающего характера образования, успешного решения учащимися задач образования, развития, социализации.

2.2. Основными задачами ШПС являются:

□ разработка нормативных документов, обеспечивающих функционирование системы психолого-педагогического сопровождения; •

обеспечение доступности и качества психолого-педагогического сопровождения;

- обеспечение возможности определения специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- маршрутизация получения помощи участниками образовательных отношений в МБОУ «Белоярская ООШ»;
- организация сопровождения педагогов;
- выстраивание межведомственного взаимодействия.

2.3. Для достижения цели и решения задач ШПС осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Взаимодействие с органами исполнительной власти Краснотуранского района в сфере образования в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;

2.3.2. Участие в профессиональных мероприятиях (мастер-классы, стажировки, методические объединения) и т.д., в том числе самостоятельное инициирование и проведение подобных мероприятий;

2.3.3. Участие в конкурсах профессионального мастерства;

2.3.4. Разработка и реализация проектов, программ, иных мероприятий;

2.3.5. Участие в разработке проектов стратегических документов и программ функционирования школьной образовательной системы;

2.3.6. Апробация и внедрение рекомендованных к распространению на территории Российской Федерации, Красноярского края и Краснотуранского района психолого-педагогических программ и инициатив на базе образовательной организации.

### III. СТРУКТУРА И СОСТАВ ШПС

3.1. В состав ШПС входит руководитель ШПС, заместитель руководителя ШПС и члены ШПС.

3.2. В структуре ШПС возможно создание Совета ШПС.

3.3. В структуру ШПС входят:

- ШМО учителей-предметников;
- ШМО классных руководителей.

#### IV. РУКОВОДИТЕЛЬ ШПС ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Координатором ШПС является сотрудник МБОУ «Белоярская ООШ», который назначается приказом директора МБОУ «Белоярская ООШ».

4.2. Руководителя ШПС назначает директор МБОУ «Белоярская ООШ». Основания для выдвижения кандидатуры на должность руководителя ШПС, срок назначения руководителя ШПС определяются директором МБОУ «Белоярская ООШ».

4.3. Руководитель ШПС имеет право:

4.3.1. Представлять интересы ШПС и её членов;

4.3.2. Создавать Совет ШПС;

4.3.3. Создавать рабочие группы по подготовке предложений по направлениям деятельности ШПС, разработке проектов и программ;

4.3.4. Взаимодействовать с администрацией образовательной организации в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;

4.3.5. Взаимодействовать с администрацией образовательной организации, которым административно подчинены члены ШПС в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;

4.3.6. Инициировать внеочередное собрание членов ШПС;

4.3.7. Делегировать членам ШПС исполнение решений и поручений, принятых на Совете ШПС в рамках их компетенции;

4.3.8. Запрашивать у членов ШПС промежуточные и итоговые отчёты о ходе и итогах выполнения делегированных им решений и поручений Совета ШПС.

4.4. Руководитель ШПС обязан:

4.4.1. Соблюдать требования настоящего Положения;

4.4.2. Планировать деятельность ШПС;

4.4.3. Исполнять решения и поручения, принятые на Совете ШПС в рамках своей компетенции;

4.4.4. Создать и обновлять не реже 1 раза в 6 месяцев информационную базу ШПС, содержащую информацию о списочном составе членов ШПС, реализуемых программах и проектах;

4.4.5. Систематически проводить мониторинг дефицитных компетенций, запросов, заявлений и предложений членов ШПС;

4.4.6. Формировать системные запросы ШПС, требующие решения на Совете ШПС;

4.4.7. Предоставлять на Совете ШПС отчёт о ходе выполнения поручений и решений предыдущих очередных и внеочередных собраний.

## V. ЧЛЕНЫ ШПС, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Членами ШПС являются узкие специалисты образовательной организации и иных структур, находящихся в МБОУ «Белоярская ООШ».

5.2. Члены ШПС имеют право:

5.2.1. Участвовать в Совете ШПС;

5.2.2. Получать информацию о деятельности ШПС;

5.2.3. Принимать участие в проектах и других мероприятиях, организуемых или выполняемых ШПС;

5.2.4. Обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями руководителю ШПС;

5.2.5. Участвовать в формировании системных запросов ШПС, требующих решения;

5.3. Члены ШПС обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Положения;

5.3.2. Выполнять решения и поручения, принятые на Совете ШПС и делегированные им руководителем ШПС в рамках их компетенции;

5.3.3. Активно участвовать в осуществлении целей и задач ШПС;

5.3.4. Своевременно предоставлять Руководителю ШПС промежуточные и итоговые отчёты о ходе и итогах исполнения решений и поручений, принятых на Совете ШПС и делегированных им руководителем ШПС.

## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШПС

6.1. Если руководитель ШПС принимает решение не создавать Совет ШПС, основным органом координации деятельности членов ШПС является общее собрание членов ШПС.

6.2. Частоту общих собраний членов ШПС, форму этих собраний руководитель ШПС определяет самостоятельно, но не реже 1 раза в полгода.

6.3. Делегирование решений и поручений членам ШПС осуществляется путём направления соответствующих писем в администрацию образовательной организации, которой административно подчиняется соответствующих членов ШПС.

6.4. Мониторинг дефицитных компетенций, запросов, заявлений и предложений членов ШПС проводится в форме очного или заочного анкетирования и опроса, в том числе в интерактивном режиме.

6.5. В учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, назначается ответственный за создание и функционирование психологической службы (школьный координатор), назначается руководитель и утверждается состав психологической службы, разрабатывается и утверждается модель психологической службы, план мероприятий по развитию психологической службы учреждения на текущий год.

6.6. В том случае, если в образовательной организации нет педагога-психолога, психологическая помощь участникам образовательного процесса может быть оказана в рамках сетевого взаимодействия, а также (по предварительному согласованию с руководителем муниципальной психологической службы) педагогом-психологом, входящим в состав муниципальной психологической службы, либо самим руководителем муниципальной психологической службы.